

سياسة الجمعية الخيرية بمركز
النجيل في الاحتفاظ بالوثائق
وإتلافها

سياسة الجمعية الخيرية بمركز النجيل في الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم أما بعد ,,
فقد أقر مجلس الإدارة في الجمعية الخيرية بمركز النجيل في الاجتماع التاسع 2019م بتاريخ
2019/9/16م الموافق 1441/1/17هـ سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها كما يلي :

أولاً : السجلات ومدة الحفظ :

مدة حفظ السجلات في جمعية البر الخيرية بالنجيل			
م	اسم السجل	مدة الحفظ	ملاحظات
1	اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى	حفظ دائم	
2	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية	10 سنوات	
3	سجل العضوية في مجلس الإدارة	4 سنوات	
4	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	10 سنوات	
5	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة	10 سنوات	
6	السجلات المالية والبنكية والعهد	10 سنوات	
7	سجل الممتلكات والأصول	حفظ دائم	
8	سجل المكاتبات والرسائل	4 سنوات	
9	سجل الزيارات	حفظ دائم	
10	سجل التبرعات	10 سنوات	
11	ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات	4 سنوات	باستثناء الفواتير المرفقة مع ضمانات يحتفظ بها حتى انتهاء الضمان

ثانيا : اللجنة المسؤولة عن الاتلاف للوثائق :

اللجنة المسؤولة عن الاتلاف للوثائق			
م	الاسم	المهمة في الجمعية	المهمة في اللجنة
1	خالد عيد سليمان البلوي	نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
2	صالح مرزوق صالح البلوي	الامين العام	عضو
3	عطاالله طلاق هليل البلوي	امين الصندوق	عضو
4	تركي مرزوق صالح البلوي	مدير الجمعية	عضو

ثالثا : قرر المجلس أن يكون مدير الجمعية الاستاذ :تركي مرزوق صالح البلوي مسؤول
مسؤوليه تامه عن الاحتفاظ بالوثائق الرسمية بالجمعية واصدار توجيهات للأقسام في الية
وطريقه الحفظ ومتابعة ذلك.

رابعاً : محضر الاتفاق :

محضر اتفاق وثائق رسميه لجمعية البر الخيرية بالجديدة

موعد الاتفاق في يوم التاريخ : / / 20 م الموافق : / / 14 هـ
الموقع :

م	البيان	العدد	تصنيف السجل	ملاحظات
1				
2				
3				

وقد تم اتفاق الوثائق والسجلات بالطريقة التالية :

.....
.....

توقيع اللجنة المسؤولة عن الاتفاق للوثائق

م	الاسم	التوقيع
1		
2		
3		
4		

خامساً : اعتماد اعضاء مجلس الإدارة للسياسات :

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها بالجمعية الخيرية بمركز النجيل
في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته التاسعة المنعقدة بتاريخ 2019/9/16

تمت بحمد الله